

日本人間関係学会学会誌『人間関係学研究』査読規定

1. 『人間関係学研究』への掲載を希望する者は、論文原稿3部（複写可）を学会誌編集委員会（以下、「本委員会」という。）に送付する。
2. 本委員会委員長は、投稿された論文を受け付けたとき、本委員会で協議の上、遅滞なく査読者を選定する。査読者は原則として本委員会委員1名、本委員会委員以外で査読者として適切な者1名とする。
3. 査読者は本委員会委員長の指定する期間（原則として査読すべき論文の送付を受けて1ヶ月程度）内に査読を終了し、結果を本委員会委員長に送付する。評語は「採択」・「修正採択（再査読不要）」・「修正採択（再査読要）」・「書き直し」とする。
4. ①査読者2名とも「採択」
②査読者2名が「採択」及び「修正採択（再査読不要）」
③査読者2名とも「修正採択（再査読不要）」の場合は、論文執筆者に完成原稿の提出を求め、これをそのまま掲載する。
④査読者1名が「採択」又は「修正採択（再査読不要）」であるのに対し、別の査読者1名が「修正採択（再査読要）」又は「書き直し」である場合は、本委員会での協議によって対応措置を決定する。⑤査読者2名とも「修正採択（再査読要）」又は「書き直し」の場合は、論文執筆者に対して査読結果を通知し、修正又は書き直しを求める。
5. 査読回数の上限は設定しない。

日本人間関係学会査読体制（令和5年12月24日現在）

学会誌編集委員長：釜野 鉄平

学会誌編集副委員長：加藤 誠之

永野 典詞

藤田 毅

編集委員：田中 康雄

早坂 三郎

日黒 達哉

森 千佐子（50音順）

以上

日本人間関係学会学会誌『人間関係学研究』発行スケジュール

(令和5年12月24日確認)

1. 年度（各年4月1日～翌年3月31日）毎に1巻を発行する。
年度内に掲載できる論文が多数ある場合は、第2号を発行することができる。
2. 原則として毎年度12月を目途に発行する。
毎年度3月末を投稿締切とし、この締切までに投稿された論文のうち、査読を終えた論文を掲載する。
査読が間に合わなかった場合は、次以降の巻・号に掲載する。

以上